

Утверждаю:

Заведующий МДОУ №17 *Фадеева* Л.В. Фадеева

Приказ № *66/г* от « *25* » *01* 20 *16* г



План

антикоррупционной деятельности в МДОУ №17 «Ромашка»

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
I. Меры по развитию правовой основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающей противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов.	заведующий	постоянно.
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы, с целью устранения коррупционных факторов.	заведующий экспертная комиссия.	в течение одного месяца со дня выявления.
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях Учреждения	заведующий,	по мере необходимости, поступления другой информации.
4.	Размещение на сайте МДОУ информации в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».	заведующий	по мере необходимости.
II. Меры по совершенствованию функционирования МДОУ в целях предупреждения коррупции			
5.	Содействие и участие в проведение антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОО.	заведующий	1 раз в квартал.

6.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!»; «Взяткой могут быть».	завхоз Педагоги Руководитель сайта	январь обновление информации на сайте ДОО
----	---	--	--

	Установка «ящика для обращения родителей».		
7.	Организация проверки достоверности представляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	заведующий	при поступлении на работу.
8	Обеспечение наличия в ДОУ журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения.	заведующий	январь
9.	Оказание консультативной помощи работникам ДОУ по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, не нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами.	заведующий	при поступлении на работу; при возникновении необходимости.
10.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией.	заведующий	по мере возникновения.
11.	Разработка и утверждение этического кодекса дошкольного учреждения.	Заведующий, педагоги, родители	май
12.	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов.	заведующий	2 квартал
13.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам: - организация и проведение образовательной деятельности;	заведующий, ст.воспитатель	постоянно.
14.	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОУ в части: - сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; - обеспечения повышения качества образования; - совершенствования механизмов управления.	заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники.	постоянно.
15.	Усиление внутреннего контроля в ДОУ по вопросам организации	Заведующий, ст.воспитатель,	постоянно.

	питания воспитанников.	ст. медсестра.	
16.	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в дошкольном учреждении.	заведующий	постоянно.
17.	Совершенствование системы работы по обращению граждан.	заведующий	постоянно
18.	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОУ по анализу эффективности его использования.	Завхоз,заведующий бухгалтер УО	ежегодно
2.1. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
19.	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОУ через сайт ДОУ	Заведующий Руководитель сайта	ежегодно, III квартал до 20 сентября.
20.	Обновление на сайте ДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг.	заведующий	постоянно.
21.	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг в ДОУ.	ст.воспитатель	ежегодно, сентябрь, май
III. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОУ, взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников.			
22.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях.	заведующий	по мере поступления.
23.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009г №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», с целью информирования о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	заведующий, ст.воспитатель	постоянно.
24.	Разработка раздела «Противодействие коррупции» на сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ДОУ.	Руководитель сайта педагога	I квартал
25.	Проведение социологического опроса среди родителей ДОУ с целью определения степени их	заведующий	2 квартал

	удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг		
26.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ.	заведующий	постоянно, по мере внесения изменений.
27.	Обеспечение наличия в ДОУ информационных стендов по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг.	заведующий педагоги	постоянно, по мере внесения изменений.
28.	Обеспечение наличия в ДОУ книги замечаний и предложений. Проведение анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний родителей.	заведующий.	постоянно.
29.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	педагоги	Ежегодно 01.06.
30.	Проведение спортивных мероприятий совместно с родителями: «Мама, папа, я – дружная семья».	педагоги, музыкальный руководитель,	2 раза в год I квартал II квартал